



27.4.2011

## Helsingin yliopiston tutkinto- ja oikeusturvajohtosääntö

Helsingin yliopiston hallitus on hyväksynyt tämän johtosäännön 27.4.2011.

Tutkinto- ja oikeusturvajohtosäännön alan keskeiset säädökset ovat yliopistolaki ([558/2009](#)), valtioneuvoston asetus yliopistoista ([770/2009](#)), valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista ([794/2004](#), tutkintoasetus) sekä opetusministeriön asetus koulutusvastuun täsmentämisestä, yliopistojen koulutusohjelmista ja erikoistumiskoulutuksista ([568/2005](#)).

### Sisällys

1	JOHTOSÄÄNNÖN SOVELTAMISALA _____	4
1 §	Johtosäännön soveltamisala _____	4
2	TUTKINTO- JA ERIKOISTUMISKOULUTUS _____	4
2 §	Yliopiston koulutusvastuut _____	4
3 §	Tutkinto-ohjelman perustaminen ja lakkauttaminen _____	4
4 §	Tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus ja tutkintojen suoritus aika _____	5
5 §	Yhteistutkinto-ohjelmat _____	5
6 §	Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin _____	5
7 §	Valintaperusteet tohtorin ja muuhun jatkotutkintoon johtaviin opintoihin _____	6
8 §	Tutkinnonsuoritusoikeuden myöntäminen _____	6
9 §	Valintaperusteet erikoistumiskoulutukseen tai erikoistumistutkintoon _____	6
10 §	Tutkinto-ohjelman ja tiedekunnan vaihtaminen _____	6
11 §	Opettajan pedagogiset opinnot _____	6
12 §	Sivuaineopinto-oikeudet _____	7
13 §	Opintojen keskeyttäminen _____	7
14 §	Tutkinnonsuoritusoikeuden rajaaminen _____	7
15 §	Tutkinnonsuoritusoikeuden päätyminen ja tutkinnonsuoritusoikeudesta luopuminen _____	7
16 §	Tutkinnonsuoritusoikeuden menettäminen _____	7
3	YLIOPISTON MUU OPETUS JA KOULUTUS _____	8
17 §	Avoin yliopisto-opetus _____	8
18 §	Erilliset opinnot _____	8
19 §	Täydennyskoulutus _____	8
4	OPETUS JA OPINNOT _____	8



27.4.2011

20 §	Opiskelijan ilmoittautuminen _____	8
21 §	Opetussuunnitelma _____	8
22 §	Opetuksen järjestäminen _____	9
23 §	Tutkintoihin kuuluvat opinnot _____	9
24 §	Opetukseen osallistuminen _____	9
25 §	Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus _____	9
26 §	Jatko-opiskelijan ohjaus _____	10
27 §	Opintojen vanhentuminen _____	10
28 §	Opetus- ja tutkintokieli _____	10
29 §	Opintosuorituksen kieli _____	10
30 §	Väitöstilaisuuden kieli _____	11
31 §	Opintojen etenemisen seuranta _____	11
5	OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT _____	11
32 §	Osaamisen arviointi _____	11
33 §	Opintosuoritukset _____	12
34 §	Opintosuoritusten arvostelussa käytettävät asteikot ja arvosanat _____	12
35 §	Opintosuorituksen arvostelu _____	12
36 §	Kuulustelun tulosten julkistaminen _____	13
37 §	Arvosteluperusteiden julkistaminen _____	13
38 §	Opinnäytetöitä koskevien asioiden käsittely _____	14
39 §	Tutkielman tarkastaminen ja arvostelu _____	14
40 §	Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen ja arvostelu _____	14
41 §	Tutkielman ja lisensiaatintutkimuksen arvostelun raukeaminen _____	14
42 §	Väitöstutkimuksen esitarkastaminen _____	15
43 §	Väitöstutkimuksen julkinen tarkastaminen _____	15
44 §	Väitöstutkimuksen arvostelu _____	16
45 §	Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen _____	16
6	LAATU JA LAADUNHALLINTA _____	16
46 §	Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa _____	16
47 §	Opetustoiminnan johtaminen ja asiantuntijaelimet _____	17
48 §	Koulutuksen arviointi _____	17
49 §	Opetusta ja koulutusta koskeva palaute _____	17
7	EETTISET PERIAATTEET _____	18
50 §	Eettiset periaatteet _____	18
8	VILPPI OPINNOISSA _____	18



27.4.2011

51 §	Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa _____	18
52 §	Kuulusteluvilppi _____	18
53 §	Häiritseminen _____	19
54 §	Kuulusteluvilpistä ja häiritsemisestä epäillyn oikeus selityksen antamiseen _____	19
55 §	Seuraamukset _____	19
56 §	Kurinpitomenettely _____	19
9	TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN REKISTERÖINTI JA OPINTOSUORITUSOTE _____	19
57 §	Tutkinnoista annettavat todistukset _____	19
58 §	Opintosuoritusten rekisteröinti _____	20
59 §	Opintosuoritusote _____	20
60 §	Opintosuoritustietojen oikaiseminen _____	20
10	OIKAISUMENETTELYT JA OIKEUSTURVALAUTAKUNTA _____	21
61 §	Valintapäätöksen oikaisumenettely _____	21
62 §	Tutkinnoisuuritusoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely _____	21
63 §	Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisumenettely _____	21
64 §	Lisensiaatintutkimuksen ja väitöstutkimuksen arvostelua koskeva oikaisumenettely _____	21
65 §	Oikeusturvalautakunnan kokoonpano _____	22
66 §	Oikeusturvalautakunnan tehtävät _____	22
67 §	Oikeusturvalautakunnan päätösvaltaisuus ja päätöksenteko _____	22
68 §	Oikeusturvalautakunnan päätökset _____	23
69 §	Muutoksenhaku _____	23
11	VOIMAANTULO _____	23



27.4.2011

## **1 JOHTOSÄÄNNÖN SOVELTAMISALA**

### **1 § Johtosäännön soveltamisala**

Tätä johtosääntöä sovelletaan Helsingin yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Johtosääntöä sovelletaan myös opiskelijoita koskevaan oikeusturvamenettelyyn ja yliopiston oikeusturvalautakuntaan sekä soveltuvin osin valintakokeisiin. Svenska social- och kommunalhögskolanissa suoritettaviin tutkintoihin ja opintoihin sovelletaan sen omia johtosääntöjä.

Tässä johtosäännössä tiedekunnalla tarkoitetaan yliopiston tiedekuntia ja soveltuvin osin opetusta antavia erillisiä laitoksia.

Rehtori ja tiedekunta voivat antaa tätä johtosääntöä tarkentavia määräyksiä.

Tämä johtosääntö on yliopistolain 41 §:ssä tarkoitettu yliopiston tutkintosääntö.

## **2 TUTKINTO- JA ERIKOISTUMISKOULUTUS**

### **2 § Yliopiston koulutusvastuut**

Koulutusvastuista säädetään yliopistolain 7 §:n mukaan valtioneuvoston ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksilla. Hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan ministeriölle tehtävistä koulutusvastuista koskevista muutosesityksistä.

Rehtori päättää yliopistolle asetuksilla säädetyn koulutusvastuun jakautumisesta tiedekunnille.

### **3 § Tutkinto-ohjelman perustaminen ja lakkauttaminen**

Tutkinto-ohjelmalla tarkoitetaan koulutusohjelmaa, oppiainepohjaisesti järjestettävää koulutusta ja muuta koulutuskokonaisuutta, josta tiedekunta myöntää tutkinnon.

Tiedekuntaneuvosto päättää tiedekunnan koulutusvastuun puitteissa tutkinto-ohjelmien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Jos tutkinto-ohjelma lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää siihen tutkinnonsuoritusoikeuden saaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekunta päättää siirtymäkauden järjestelyistä.



27.4.2011

Jos oppiaine lakkautetaan, tiedekunnan tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille pää- ja sivuaineopiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekunta päättää siirtymäkauden järjestelyistä.

#### **4 § Tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus ja tutkintojen suoritus aika**

Yliopistossa suoritettavien tutkintojen tavoitteista, niihin vaadittavien opintojen laajuuksista ja tavoitteellisista suoritusajoista säädetään yliopistolaisissa ja yliopistolain 7 §:n mukaan tutkintoasetuksessa.

Rehtori päättää tutkintoasetuksen 13 §:ssä tarkoitettujen pääasiassa ulkomaalaisille suunnattujen ylempään korkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien opintojen laajuuksista.

#### **5 § Yhteistutkinto-ohjelmat**

Kotimaisten ja ulkomaisten yliopistojen kanssa järjestettävistä yhteistutkinto-ohjelmista sovitaan erillisissä yliopistojen välisissä sopimuksissa. Sopimuksen allekirjoittavat rehtori ja dekaani.

Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmia koskevista yleisistä määräyksistä.

#### **Tutkinnonsuoritusoikeudet, sivuaineopinto-oikeudet sekä opinto-oikeudet erikoistumiskoulutuksiin**

#### **6 § Valintaperusteet alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin**

Valittaessa opiskelijoita suorittamaan alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa tai molempia tutkintoja käytetään valintaperusteina aiemman koulutuksen todistuksia, muita asiakirjoja, valintakokeita tai aiempia opintosuorituksia tai näiden yhdistelmiä.

Rehtori päättää yliopiston opiskelijavalintojen yleisistä linjauksista.

Tiedekuntaneuvosto päättää tiedekunnan uusien opiskelijoiden valintaperusteista.



27.4.2011

## **7 § Valintaperusteet tohtorin ja muuhun jatkotutkintoon johtaviin opintoihin**

Valittaessa opiskelijoita tohtorin tutkintoon johtavan koulutukseen käytetään valintaperusteina aiempia opintoja, opintomenestystä, opinto- ja tutkimussuunnitelmaa, muita jatko-opintokelpoisuutta osoittava selvitystä tai muita vastaavia perusteita. Valintaa tehtäessä on varmistettava, että opiskelijalla on mahdollisuus saada väitöskirjatyössä ja tutkintoon liittyvissä opinnoissa korkeatasoista ohjausta ja tukea.

Tiedekuntaneuvosto päättää jatko-opiskelijoiden valintaperusteista. Valinnan valmistelussa käytetään tiedekuntaneuvoston päätöksen mukaisesti joko tiedekunta- tai laitostasolla toimivaa jatkokoulutustoimikuntaa tai vastaavaa ryhmää.

## **8 § Tutkinnonsuoritusoikeuden myöntäminen**

Tiedekuntaneuvosto tai sen asettama toimielin myöntää oikeuden suorittaa tutkinto yliopistossa. Tiedekuntaneuvosto voi myös siirtää tämän tehtävän dekaanille.

Svenska social och kommunalhögskolan -yksikössä tutkinnon suorittaneella on oikeus jatkaa opintoja yliopistossa valtiotieteiden maisterin tutkintoa varten.

## **9 § Valintaperusteet erikoistumiskoulutukseen tai erikoistumistutkintoon**

Tiedekuntaneuvosto päättää valintaperusteista, joilla opiskelijat valitaan tutkintoon sisältyvään erikoistumiskoulutukseen tai suorittamaan erillistä erikoistumistutkintoa tai -koulutusta.

Tiedekuntaneuvosto tai asettama toimielin valitsee opiskelijat erikoistumiskoulutukseen tai erikoistumistutkintoon. Tiedekuntaneuvosto voi myös siirtää tämän tehtävän dekaanille.

## **10 § Tutkinto-ohjelman ja tiedekunnan vaihtaminen**

Tiedekuntaneuvosto päättää periaatteista, joiden perusteella opiskelija voi vaihtaa tutkinto-ohjelmaa tiedekunnassa sekä periaatteista, joiden perusteella toisen tiedekunnan opiskelija voi siirtyä suorittamaan tutkintoa tiedekuntaan.

## **11 § Opettajan pedagogiset opinnot**

Käyttäytymistieteellinen tiedekunta järjestää aineenopettajiksi opiskeleville opettajan kelpoisuuden tuottavat pedagogiset opinnot, päättää näiden opiskelijoiden valinnan perusteista ja myöntää opinto-oikeudet. Rehtori päättää opiskelupaikkojen jakautumisesta tiedekunnille ja oppiaineille.



27.4.2011

## **12 § Sivuaineopinto-oikeudet**

Tiedekuntaneuvosto päättää sivuaineopintojen suoritusoikeuden hakumenettelystä ja myöntämisperusteista tiedekunnan oppiaineisiin ja opintokokonaisuuksiin.

Muiden kotimaisten ja ulkomaisten korkeakoulujen opiskelijat voivat suorittaa opintoja yliopistossa siten kuin erillisissä korkeakoulujen välisissä sopimuksissa sovitaan.

## **13 § Opintojen keskeyttäminen**

Opiskelija voi keskeyttää opintonsa määräajaksi, vähintään vuodeksi ilmoittamalla siitä kirjallisesti yliopistolle. Keskeyttäminen kirjataan alkaneeksi ilmoituspäivänä. Keskeytysaikana opiskelija ei voi suorittaa opintoja.

## **14 § Tutkinnonsuoritusoikeuden rajaaminen**

Rehtori päättää tarkemmista määräyksistä, jotka koskevat yliopistolain 40–42 §:n mukaista opiskeluoikeuden eli tutkinnonsuoritusoikeuden rajaamista ja lisäajan myöntämistä.

## **15 § Tutkinnonsuoritusoikeuden päättyminen ja tutkinnonsuoritusoikeudesta luopuminen**

Opiskeluoikeus päättyy sen lukuvuoden lopussa, jolloin opiskelija on suorittanut sen tutkinnon, jonka suoritusoikeus on myönnetty.

Opiskelija voi luopua tutkinnonsuoritusoikeudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yliopistolle. Tällöin tutkinnonsuoritusoikeus merkitään päättyneeksi ilmoituspäivänä. Tutkinnonsuoritusoikeuden voi tällöin saada uudelleen vain osallistumalla opiskelijavalintaan.

## **16 § Tutkinnonsuoritusoikeuden menettäminen**

Yliopistolain 43 §:n mukaan opiskelija, joka on opintopaikan vastaanotettuaan laiminlyönyt ilmoittautumisen yliopistoon tai joka laiminlyönyt lukuvuosittaisen ilmoittautumisen, ja opiskelija, joka ei ole suorittanut tutkintoa yliopistolaissa säädetyssä ajassa tai myönnetyissä lisäajassa tai jolle ei ole myönnetty lisäaikaa, menettää opiskeluoikeutensa eli tutkinnonsuoritusoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi; hakemus voidaan tehdä osallistumatta opiskelijavalintaan.

Päätöksen tutkinnonsuoritusoikeuden menettämisestä tekee dekaani.



27.4.2011

### **3 YLIOPISTON MUU OPETUS JA KOULUTUS**

#### **17 § Avoin yliopisto-opetus**

Yliopistossa järjestetään tutkintovaatimusten mukaista avointa yliopisto-opetusta. Avoimen yliopiston johtokunta päättää avoimen yliopiston opintojen hakumenettelystä ja opintojen suoritusoikeuksien myöntämisperiaatteista ja siitä, kuka suoritusoikeudet myöntää sekä opinnoista perittävistä maksuista.

#### **18 § Erilliset opinnot**

Dekaani voi myöntää erillisten opintojen suorittamisoikeuden henkilölle, jolla ei ole tutkinnon-suoritusoikeutta yliopistossa tai joka on aiemmin suorittanut tutkinnon tiedekunnassa. Hakumenettelystä ja valintaperiaatteista päättää tiedekuntaneuvosto.

Rehtori päättää erillisistä opinnoista perittävistä maksuista.

Käyttätymistieteellinen tiedekunta päättää valintaperusteista erillisiin opettajan pedagogisiin opintoihin ja myöntää suoritusoikeudet.

#### **19 § Täydennyskoulutus**

Yliopistossa järjestetään täydennyskoulutusta.

### **4 OPETUS JA OPINNOT**

#### **20 § Opiskelijan ilmoittautuminen**

Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyin ilmoittautumisesta yliopistoon ja lukuvuosittain tehtävästä läsnä- ja poissaoloilmoittautumisesta.

#### **Opetuksen järjestäminen ja opintojen suunnittelu**

#### **21 § Opetussuunnitelma**

Tiedekunnan opetussuunnitelma sisältää tutkintojen tavoitteet ja sisällöt, osaamisen arviointimenetelmät, opetusmuodot ja muut tutkintovaatimukset sekä opetusohjelman. Opetusohjelmasta päättää laitosneuvosto ja laitoksettomassa tiedekunnassa tiedekuntaneuvosto. Tiedekuntaneuvosto päättää muista opetussuunnitelman osista.



27.4.2011

## **22 § Opetuksen järjestäminen**

Yliopistolain mukaisesti tiedekunnat järjestävät opetuksen ja opintojen ohjauksen siten, että tutkinto on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen yliopistolaissa säädetyssä tavoiteajassa, tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä.

Yliopiston lukuvuosi jakautuu neljään opetusperiodiin, joista kaksi on syyslukukaudella ja kaksi kevätlukukaudella. Opetus voi kestää useamman periodin ajan, jos se on opiskeltavan aiheen luonteen ja oppimisprosessin kannalta perusteltua. Rehtori päättää opetusperiodien alkamisesta ja päättymisestä. Hän voi perustellusta syystä myöntää tiedekunnalle oikeuden yleisestä päätöksestä poikkeavien opetusperiodien käyttämisen.

## **23 § Tutkintoihin kuuluvat opinnot**

Rehtori päättää yliopistossa suoritettavien alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen sekä jatkotutkintojen rakenteita ja sisältöjä koskevista yleisistä linjauksista. Tiedekuntaneuvosto antaa tutkintoja ja niihin sisältyviä opintoja koskevat tarkemmat määräykset sekä päättää koulutusten sisällöistä.

Tiedekuntaneuvosto päättää erikoislääkärin, erikoishammaslääkärin ja erikoiseläinlääkärin tutkintojen rakenteesta, sisällöistä, opinnoista ja tarvittaessa arvosteluasteikoista. Tutkintoihin sisältyvien tai niitä täydentävien erikoistumiskoulutusten rakenteista, sisällöistä ja opinnoista päättää tiedekuntaneuvosto.

## **24 § Opetukseen osallistuminen**

Annettava opetus voidaan määritellä opetussuunnitelmassa pakolliseksi, valinnaiseksi tai vapaaehtoiseksi. Tiedekuntaneuvosto voi päättää siitä, kuinka suureen osuuteen opetussuunnitelmassa pakolliseksi määrätystä opetuksesta opiskelijan on osallistuttava. Tiedekuntaneuvosto voi päättää myös siitä, onko opetukseen osallistumista tällöin mahdollista täydentää korvaavilla töillä.

## **25 § Alemman ja ylempien korkeakoulututkinnon opiskelijan ohjaus**

Tiedekuntaneuvosto päättää opintojen ohjauksen periaatteista, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet, ja antaa ohjeet henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta ja sen hyväksymistä ja päivittämistä koskevista käytännöistä.

Opiskelijan tulee saada ohjausta sekä opintojen kuluessa että opinnäytetyön laadinnassa.



27.4.2011

## **26 § Jatko-opiskelijan ohjaus**

Rehtori päättää tutkimustyön ja jatko-opintojen ohjauksen yleisistä periaatteista yliopistossa. Tiedekuntaneuvosto antaa ohjauksesta tarkemmat määräykset, jotka sisältävät opiskelijan ja ohjaajan oikeudet ja velvollisuudet, sekä antaa ohjeet henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimisesta.

Jatko-opiskelijan tulee saada säännöllisesti ohjausta sekä tutkimustyöhön että jatkokoulutukseen liittyviin opintoihin. Jatko-opiskelijalle nimetään yksi tai useampi ohjaaja, minkä lisäksi opiskelijan tukena voi olla seurantaryhmä.

## **27 § Opintojen vanhentuminen**

Tiedekuntaneuvosto päättää perusteista, joiden mukaan opiskelijan suorittamat opinnot vanhenevat.

## **Opetuksen ja opiskelun kieli**

### **28 § Opetus- ja tutkintokieli**

Yliopistolain mukaisesti yliopiston opetus- ja tutkintokielet ovat suomi ja ruotsi. Svenska social- och kommunalhögskolanin opetus- ja tutkintokieli on ruotsi. Tiedekuntaneuvosto voi päättää lisäksi muun kielen käyttämisestä tutkintokielenä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Dekaani tai laitoksen johtaja voi päättää muun kielen käyttämisestä opetus- ja kuulustelukieleinä.

Rehtori päättää kriteereistä, joiden perusteella tutkinto-ohjelma on vieraskielinen tai kaksikielinen.

### **29 § Opintosuorituksen kieli**

Ellei kuulusteltavan aineen laatu tai opetuksen luonne edellytä muuta, opiskelijalla on oikeus käyttää opintosuorituksissa suomen tai ruotsin kieltä ja kirjallisten kuulustelujen tehtävät ja opintoihin sisältyvät muut tehtävät annetaan opiskelijan ilmoittamalla kielellä, suomeksi tai ruotsiksi.

Vieraskielisten tutkinto-ohjelmien opetuksessa ja opintosuorituksissa käytetään opetussuunnitelmassa määritellyä kieltä.



27.4.2011

Opiskelijan oikeudesta käyttää opintosuorituksissa muuta kieltä kuin suomea tai ruotsia muussa kuin vieraskielisessä tutkinto-ohjelmassa päättää asianomainen kuulustelija, oppiaineen vastuuhenkilö tai laitoksen johtaja sen mukaan kuin tiedekuntaneuvosto määrää. Oppiaineen professori päättää siitä, voiko opiskelija kirjoittaa syventävien opintojen tutkielmansa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä. Opiskelijan oikeudesta käyttää vierasta kieltä kypsyysnäytteesä päättää dekaani, ellei tiedekuntaneuvosto toisin määrää.

### **30 § Väitöstilaisuuden kieli**

Väitöskirja tarkastetaan julkisessa väitöstilaisuudessa, jonka kielestä väitöstilaisuuden kustos määrää etukäteen kuultuaan asiassa sekä väittelijää että vastaväittäjää. Väitöstilaisuuden kielenä tulee olla joko suomi tai ruotsi, tai se kieli, jolla väitöskirja on laadittu. Väitöstilaisuus voidaan pitää muullakin kielellä, jos väittelijä suostuu siihen. Väittelijä ja vastaväittäjä voivat väitöstilaisuudessa käyttää myös eri kieliä, jos näin sovitaan.

### **Opintojen etenemisen seuranta**

### **31 § Opintojen etenemisen seuranta**

Alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa tai tohtorin tutkintoa suorittavan opiskelijan opintojen etenemistä seurataan etukäteen päätetyissä opintojen vaiheissa. Rehtori päättää seurannan toteuttamisen yleisistä periaatteista.

Tiedekuntaneuvosto päättää erikoistumistutkintoa ja jatkotutkintona suoritettavaa liseniaatin tutkintoa suorittavan opintojen etenemisen seurannasta.

## **5 OSAAMISEN ARVIOINTI JA ARVOSTELUASTEIKOT**

### **32 § Osaamisen arviointi**

Osaamista arvioidaan opetussuunnitelmassa määrättävillä tavoilla. Opiskelijoille annetaan palautetta osaamisen kehittymisestä opintojen aikana.

Tiedekunta ja muu opetusta antava yksikkö järjestävät kuulusteluja tai muita osaamisen arviointimenettelyjä riittävästi siten, että opintojen eteneminen ei hidastu. Kuulusteluun ja vastaavaan muuhun arviointimenettelyyn tulee liittyä uusimismahdollisuus, jollei jokin erityinen syy sitä estä. Tiedekuntaneuvosto voi rajoittaa uusintakuulustelujen tai muiden arviointimenettelyjen uusintakertojen määrää.

Osallistumiskertoja kuulusteluihin, jotka ovat annettavasta opetuksesta riippumattomia, ei saa rajoittaa.



27.4.2011

Rehtori päättää kuulustelujen ja muiden osaamisen arviointitilanteiden järjestämiseen liittyvistä tarkemmista määräyksistä.

### **33 § Opintosuoritukset**

Opintosuorituksia ovat kuulustelut, harjoitustyöt, esseet, oppimispäiväkirjat, näyttökokeet tai muut opetussuunnitelmassa määrättävät suoritustavat ja niiden yhdistelmät. Opintosuorituksella tarkoitetaan lisäksi väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon tutkielmaa sekä hyväksiluettua opintosuoritusta tai muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.

Opintosuorituksen laajuus lukuun ottamatta väitöskirjaa ja lisensiaatintutkimusta ilmaistaan opintopisteinä. Opintosuoritus arvostellaan ja arvosana, opintopistemäärä sekä suorituskielet merkitään opiskelijarekisteriin. Tiedekuntaneuvoston päätöksellä myös osasuorituksia arvosanoineen, mahdollisine opintopisteineen ja suorituskieleineen voidaan merkitä opiskelijarekisteriin.

Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut kuulustelut ja vastaavat opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Muut opintosuoritukset säilytetään yliopiston arkistajohtosäännössä ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan.

### **34 § Opintosuoritusten arvostelussa käytettävät asteikot ja arvosanat**

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa 0–5, jossa arvosanojen merkitys on seuraava: 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä ja 0 = hylätty. Tiedekuntaneuvoston päätöksellä harjoittelun sekä taitokurssien ja vastaavien kurssien arvostelussa voidaan käyttää arvosanoja hyväksyty - hylätty.

Toisen kotimaisen kielen kirjallinen ja suullinen taito arvostellaan arvosanoilla tyydyttävät tiedot ja hyvät tiedot.

Alemman korkeakoulututkinnon tutkielman arvostelussa käytetään asteikkoa 0–5.

Ylemmän korkeakoulututkinnon tutkielman sekä väitöstutkimuksen ja lisensiaatintutkimuksen arvostelussa käytetään arvosanoja laudatur, *eximia cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *non sine laude approbatur*, *lubenter approbatur*, *approbatur* ja *improbatur*, joka on hylätty. Väitöstutkimuksen ja lisensiaatintutkimuksen arvostelussa tiedekuntaneuvosto voi myös päättää käyttää arvosanoja kiittäen hyväksyty, hyväksyty ja hylätty.

### **35 § Opintosuorituksen arvostelu**

Jokaisen opintosuorituksen arvostelijalla tulee olla kyseisen suorituksen vastaanottamiseen tarvittava asiantuntemus.



27.4.2011

Mikäli opiskelija on uusinnut opintosuorituksen ja saanut samasta opintosuorituksesta eri arvosanoja tai opintopistemääriä, tulee hänen lopulliseksi opintosuoritukseensa opintopistemäärältään laajin suoritus tai jos opintopistemäärät ovat samoja, arvosanaltaan korkein suoritus, ellei opiskelija muuta halua. Laajuuden ja arvosanan ollessa samoja tulee lopulliseksi opintosuoritukseksi uusin suoritus.

Opintosuorituksen arvostelijan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain ([434/2003](#)) 27–30 §:ssä säädetään.

Kuulustelussa saman henkilön tulee arvostella kaikki tiettyyn tehtävään annetut vastaukset, ellei muunlainen menettely ole kuulustelun laatuun nähden perusteltu. Kuulusteluissa, joiden arvostelu edellyttää poikkeuksellisen paljon harkintaa, tulee mahdollisuuksien mukaan käyttää vähintään kahta arvostelijaa.

### **36 § Kuulustelun tulosten julkistaminen**

Kuulustelun tulokset on julkistettava hyvissä ajoin ennen seuraavaa saman kuulustelun suoritusilaisuutta tai siihen ilmoittautumista, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua kuulustelusta. Valintakokeiden sekä kesäkuun 1 päivän ja elokuun 31 päivän välisenä aikana järjestettävien kuulustelujen tulokset voidaan kuitenkin julkistaa kuukautta pidemmän ajan kuluttua.

Tulokset julkistetaan ainakin asianomaisen laitoksen tai kuulustelun järjestäneen muun yksikön ilmoitustaululla tai yliopiston sisäisillä sähköisillä sivuilla. Tulosten tulee olla nähtävillä vähintään kolme viikkoa. Julkistettavissa tuloksissa ilmoitetaan arvostelu opiskelijanumeroittain sekä arvosanajakauma.

Kuulustelija varmentaa kuulustelun tuloksen. Jos kuulustelun arvostelijoita on ollut useita, on ilmoitettava kaikkien arvostelijoiden nimet sekä se, minkä kysymyksen vastauksen arvostelusta kukin heistä vastaa.

### **37 § Arvosteluperusteiden julkistaminen**

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen.

Viimeistään tulosten julkistamisen yhteydessä on ilmoitettava, missä kuulusteluvastaukset säilytetään sekä milloin ja missä opiskelija voi nähdä oman tarkastetun opintosuorituksensa. Opiskelijalla on oikeus omalla kustannuksellaan saada jäljennös vastauksistaan.



27.4.2011

Kuulustelukohtaiset arvosteluperusteet julkistetaan viimeistään kuulustelun tulosten julkistamisen yhteydessä. Milloin yksityiskohtaisten arvosteluperusteiden laatiminen ja julkistaminen ei kuulustelun laadun tai osallistujien määrän vuoksi ole tarkoituksenmukaista, on kuulustelun tulosten julkistamisen yhteydessä ilmoitettava, millä tavoin opiskelija voi saada tietoonsa ne ja niiden soveltamisen omalla kohdallaan. Perus-, aine- ja syventävien opintojen loppuarvosanan määräytymisperusteet on julkistettava aina etukäteen.

Kuulusteluvastauksia ja niihin liittyviä arvosteluhuomautuksia ei saa julkistaa ilman asianomaisen opiskelijan lupaa. Kuulusteluvastauksia ei saa ilman opiskelijan lupaa käyttää opetus- ja tutkimustarkoituksiin siten, että opiskelijan tunnistaminen on mahdollista.

### **38 § Opinnäytetöitä koskevien asioiden käsittely**

Tiedekuntaneuvosto voi yliopiston johtosäännön 10 §:n mukaisesti siirtää ylempään korkeakoulututkintoon kuuluvien tutkielmien, lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvostelun laitosneuvostolle. Tällöin tiedekuntaneuvoston tulee päättää myös, mitkä tiedekuntaneuvoston tämän johtosäännön 40–44 §:ien mukaiset tehtävät hoitaa laitosneuvosto ja mitkä dekaanin tehtävät laitoksen johtaja.

### **39 § Tutkielman tarkastaminen ja arvostelu**

Ylempään korkeakoulututkintoon kuuluvan tutkielman tarkastaa kaksi tarkastajaa, siten kuin tiedekuntaneuvosto tarkemmin määrää. Tutkielman hyväksyy ja arvostelee tiedekuntaneuvosto, ellei tiedekuntaneuvosto ole siirtänyt päätösvaltaa laitosneuvostolle.

Tiedekuntaneuvosto määrää tarkemmin tutkielman arvostelumenettelyä.

### **40 § Lisensiaatintutkimuksen tarkastaminen ja arvostelu**

Tiedekuntaneuvosto määrää lisensiaatintutkimukselle vähintään kaksi tarkastajaa, joiden tulee olla tohtoreita.

Lisensiaatintutkimuksen tarkastajien tulee kahden kuukauden kuluessa tehtävän saamisesta yhdessä tai erikseen antaa perusteltu kirjallinen arvostelulausunto. Tutkimuksen arvostelee tiedekuntaneuvosto, ellei tiedekuntaneuvosto ole siirtänyt päätösvaltaa laitosneuvostolle. Ennen tutkimuksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan lausunnosta.

### **41 § Tutkielman ja lisensiaatintutkimuksen arvostelun raukeaminen**

Opiskelija voi ennen tiedekunta- tai laitosneuvostossa tapahtuvaa arvostelua pyytää kirjallisesti, että ylemmän korkeakoulututkinnon tutkielman tai lisensiaatintutkimuksen arvostelu keskeytetään. Tällöin arvostelumenettely raukeaa.



27.4.2011

#### **42 § Väitöstutkimuksen esitarkastaminen**

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstutkimukselle vähintään kaksi esitarkastajaa, joiden tulee olla professoreita tai dosentteja tai henkilöitä, joilla on vastaavat tieteelliset ansiot, tai poikkeustapauksessa vähintään tohtoreita. Väitöstutkimuksen ohjaaja ei voi toimia esitarkastajana. Työnohjaaja ja oppiaineen vastuuhenkilö ehdottavat esitarkastajia tiedekuntaneuvostolle. Väitöstutkimuksen tekijälle on varattava tilaisuus esittää tiedekuntaneuvostolle huomautuksensa esitarkastajien valinnasta.

Esitarkastajien tulee tiedekuntaneuvoston määräämässä ajassa yhdessä tai erikseen antaa perusteltu kirjallinen lausunto, jossa ehdotetaan väittelyluvan myöntämistä tai sen epäämistä. Vakavat puutteet tai virheet johtavat väittelyluvan epäämiseen. Esitarkastajan lausunnon antamisen määräaika ei saa olla ilman erityistä syytä kolmea kuukautta pidempi.

Esitarkastajalla on oikeus antaa väitöstutkimuksen tekijälle parannus- ja korjausehdotuksia väittelyluvan myöntämisestä riippumatta. Esitarkastaja ei ole kuitenkaan työnohjaajan asemassa.

Väittelijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan tiedekunnalle antamasta lausunnosta, ennen kuin tiedekuntaneuvosto päättää väittelyluvasta.

Mikäli esitarkastusta ei joko esitarkastajien välisten näkemuserojen tai työssä havaittujen vakavien puutteellisuuksien tai virheiden vuoksi voida määrääjässä tai esitarkastajien ja väitöstutkimuksen tekijän välillä sovitun kohtuullisen pituisen lisäajan kuluessa päättää väittelylupaa puoltavaan lausuntoon, esitarkastusmenettely raukeaa, jollei väitöstutkimuksen tekijä halua viedä asiaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi. Tiedekunnan dekaanille on ilmoitettava esitarkastuksen jatkumisesta yli tiedekuntaneuvoston määräämän ajankohdan.

Esitarkastusmenettelyn rauettua väittelijä voi pyytää uutta esitarkastusta, kun väitöstutkimukseen on tehty hylkäävissä esitarkastuslausunnoissa tarkoitettuja tai muita muutoksia ja työnohjaaja tai muu aineen professori puoltaa esitarkastusmenettelyn käynnistämistä.

Väittelyluvan saatuaan väittelijän on huolehdittava siitä, että väitöstutkimus, joko painettuna tai muulla tavalla, tulee julkisesti saataville ennen tutkimuksen julkista tarkastamista. Väitöstutkimusta on pidettävä julkisesti saatavissa vähintään kymmenen päivää ennen julkista tarkastusta. Dekaanin voi kirjallisesta hakemuksesta lyhentää tätä aikaa siten, että väitöstutkimus on saatavilla vähintään viisi päivää. Rehtori määrää tarkemmin väittelijän velvollisuudesta luovuttaa väitöstutkimuksen kappaleita yliopistolle.

#### **43 § Väitöstutkimuksen julkinen tarkastaminen**

Tiedekuntaneuvosto määrää kuultuaan työnohjaajaa ja oppiaineen vastuuhenkilöä väitöstilaisuuteen yhden tai kaksi vastaväittäjää, joiden tulee olla professoreita tai dosentteja tai henkilöitä, joilla on vastaavat tieteelliset ansiot. Väitöstutkimuksen ohjaaja ei voi toimia vastaväittäjänä. Väitöstutkimuksen tekijälle on varattava tilaisuus esittää tiedekuntaneuvostolle huomautuksensa vastaväittäjien valinnasta.



27.4.2011

Tiedekuntaneuvosto määrää väitöstilaisuuden kustokseksi jonkun tiedekunnan professoreista.

Väitöstilaisuus alkaa väittelijän pitämällä aihetta koskevalla esittelyllä (lectio praecursoria), minkä jälkeen vastaväittäjä esittää omat huomautuksensa väitöstutkimuksesta. Tämä tarkastus saa kestää enintään neljä tuntia. Sen jälkeen on muidenkin sallittu tehdä muistutuksia väitöstutkimusta vastaan. Väitöstilaisuus saa kestää enintään kuusi tuntia.

#### **44 § Väitöstutkimuksen arvostelu**

Vastaväittäjän tulee kuukauden kuluessa väitöstilaisuudesta antaa tiedekuntaneuvostolle perusteltu kirjallinen lausunto väitöstutkimuksesta. Mikäli lausunto viivästyy huomattavasti, tiedekuntaneuvoston tulee päättää siitä, miten arvostelu suoritetaan.

Väitöskirjan hyväksyy ja arvostelee tiedekuntaneuvosto, ellei tiedekuntaneuvosto ole siirtänyt päätösvaltaa laitosneuvostolle.

Väitöskirjan arvostelussa tulee ottaa huomioon myös väittelijän kyky puolustaa väitöstutkimustaan väitöstilaisuudessa.

Ennen väitöstutkimuksen arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen vastaväittäjän lausunnosta ja muista mahdollisista arvosteluun liittyvistä asiakirjoista.

### **Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen**

#### **45 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen**

Yliopistossa suoritettavaan tutkintoon voidaan hyväksilukea sekä aiemmin suoritettuja opintoja että muulla tavoin hankittua osaamista. Hyväksilukeminen edellyttää, että hyväksiluettavat opinnot tai muuten hankittu osaaminen vastaavat tutkinnolle ja sen osille asetettuja osaamista-voitteita.

Rehtori päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen yleisestä periaatteista yliopistossa ja tiedekuntaneuvosto antaa asiasta tarkemmat määräykset.

## **6 LAATU JA LAADUNHALLINTA**

#### **46 § Vastuut koulutuksen laadunhallinnassa**

Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaislaadusta ja sen resursseista.



27.4.2011

Tiedekunta vastaa myöntämiensä tutkintojen laadusta ja sovittujen tulosten saavuttamisesta sekä koulutukseensa saamien resurssien kohdentamisesta ja priorisoinnista. Koulutusta järjestävät erilliset laitokset vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta.

Opetusta järjestävä yksikkö ja sen johtaja vastaavat yksikön opetuksen ja opintosuoritusten laadusta. Oppiaineen vastuuhenkilö vastaa oppiaineen opetuksen laadusta ja erityisesti opetuksen koordinoinnista ja kehittämisestä.

Opettaja vastaa opetustilanteen laadusta ja oppimisen arvioinnista.

Opiskelija vastaa oppimisesta ja opintojensa etenemisestä.

#### **47 § Opetustoiminnan johtaminen ja asiantuntijaelimet**

Opetustoimintaa johdetaan yliopistotasolla, tiedekunnissa, laitoksilla sekä muissa opetusta antavissa yksiköissä.

Yliopistossa on rehtorin asettama opintoasiainneuvosto, jonka tehtävänä on erityisesti yliopiston koulutukseen liittyvien strategisten linjausten valmistelu ja seuranta sekä opetuksen ja oppimisen laadun edistäminen ja seuraaminen.

Tiedekunnassa on yksi tai useampi dekaanin asettama opintoasiainneuvosto, jonka tehtävänä on valmistella tiedekunnan opintoasioita. Opetusta antavissa erillisissä laitoksissa opintoasiainneuvoston asettaa johtokunnan puheenjohtaja.

Laitokset tiedekunnissa ja tiedekuntien laitoksissa voi olla osastojen, oppiaineiden tai niitä vastaavien kokonaisuuksien opintoasioiden valmistelua varten muita toimikuntia tai ryhmiä.

Laitoksen johtaja tai laitokset tiedekunnassa dekaani nimeää oppiaineen vastuuhenkilön professorien tai yliopistoon työsuhteessa olevien dosenttien joukosta kuultuaan oppiaineen edustajia.

#### **48 § Koulutuksen arviointi**

Yliopiston koulutusta arvioidaan määrävuosin. Arvioinnin suorittavat ulkopuoliset arvioijat. Rehtori päättää arvioinnin toteuttamisesta.

#### **49 § Opetusta ja koulutusta koskeva palaute**

Opetuksesta, opinnoista ja tutkinnoista kerätään palautetta opiskelijoilta, työnantajilta ja muilta tahoilta. Rehtori antaa ohjeet opiskelijapalautteen keräämisestä, käsittelystä ja palautteeseen liittyvästä tietosuojasta.



27.4.2011

## **7 EETTISET PERIAATTEET**

### **50 § Eettiset periaatteet**

Rehtori päättää yliopiston opetuksessa ja opinnoissa noudatettavista eettisistä periaatteista.

## **8 VILPPI OPINNOISSA**

### **51 § Menettely plagiointi- ja muissa vilppitapauksissa**

Sen, joka epäilee opiskelijaa plagioinnista eli toisen ideoiden, ajatusten tai kirjoitusten kopioinnista ja esittämisestä ominaan tai muusta vilpistä opinnoissa, tulee ilmoittaa epäilystä laitoksen johtajalle tai laitoksettomassa tiedekunnassa oppiaineen vastuuhenkilölle. Epäilystä on ilmoitettava opiskelijalle ja annettava hänelle mahdollisuus selityksen antamiseen. Kirjallisen kuulemisen lisäksi laitoksen johtaja tai laitoksettomassa tiedekunnassa oppiaineen vastuuhenkilö järjestää asiasta suullisen kuulemisen, josta pidetään pöytäkirjaa. Laitoksen johtajan tai oppiaineen vastuuhenkilön tulee toimittaa kuulemistilaisuuden pöytäkirja joko tiedoksi tai, mikäli hän katsoo vilpin vakavaksi, jatkotoimenpiteitä varten joko oman tiedekunnan dekaanille tai sen tiedekunnan dekaanille, jossa opiskelijalla on ensisijainen tutkinnonsuoritusoikeus.

Dekaani järjestää tarvittaessa vilpistä kuulemisen, josta pidetään pöytäkirjaa. Kun opiskelijan syyllistyminen vilppiin on näytetty toteen, dekaani voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpin rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyn aloittamista varten.

Rehtori voi antaa tarkemmat ohjeet menettelystä plagiointi- ja vilppitapauksissa.

### **Kuulustelun häiritseminen ja kuulusteluvilppi**

### **52 § Kuulusteluvilppi**

Jos valvoja havaitsee, että kuulusteltava toimii vilpillisesti, hän keskeyttää asianomaisen opiskelijan kuulustelun. Kuulusteluvilppiä ja häirintää koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin muilla tavoilla suoritettavissa opintojaksoissa.



27.4.2011

### **53 § Häiritseminen**

Jos valvoja havaitsee, että kuulusteltava aiheuttaa häiriötä kuulustelutilaisuudessa tai vastaavassa osaamisen arviointitilanteessa, hänen on huomautettava siitä asianomaiselle sekä tarpeen mukaan ryhdyttävä muihin vaadittaviin toimenpiteisiin häiriön jatkumisen estämiseksi. Jos häiritseminen näistä toimenpiteistä huolimatta jatkuu, valvoja saa keskeyttää häiriötä aiheuttavan opiskelijan kuulustelun. Jos häiritseminen on aiheuttanut kohtuutonta häiriötä muille kuulustelussa oleville opiskelijoille, on kuulusteluun varattua aikaa pidennettävä häiriön kestoja vastaavalla ajalla.

### **54 § Kuulusteluvilpistä ja häiritsemisestä epäillyn oikeus selityksen antamiseen**

Opiskelijalle, jota epäillään kuulusteluvilpistä tai kuulustelun häiritsemisestä, on annettava tilaisuus selityksen antamiseen. Kun opiskelijan kuulustelu keskeytetään vilpin tai häiritsemisen johdosta, valvoja merkitsee vastauspapereihin tai muuhun vastaavaan suoritukseen keskeytyksen syyn, sekä sen, kiistääkö vai myöntääkö opiskelija vilpin tai häiritsemisen.

### **55 § Seuraamukset**

Vilpillisesti toimineen opiskelijan opintosuoritus hylätään. Ennen hylkäämistä opiskelijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Tapauksesta on ilmoitettava tiedekunnan dekaanille.

Opiskelija, joka on tyytymätön vilpin perusteella tapahtuneeseen opintosuorituksen hylkäämiseen, voi saattaa asian kirjallisesti tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tällaisen asian käsittelyssä noudatetaan muutoin soveltuvien osin opintosuoritusten arvostelun oikaisua koskevia määräyksiä.

### **56 § Kurinpitomenettely**

Kun opiskelijan vilpillinen menettely on näytetty toteen, tiedekunnan dekaani voi harkintansa mukaan ilmoittaa vilpistä rehtorille yliopistolain 45 §:n mukaista kurinpitomenettelyä varten.

## **9 TODISTUKSET, OPINTOSUORITUSTEN REKISTERÖINTI JA OPINTOSUORITUSOTE**

### **57 § Tutkinnoista annettavat todistukset**

Tiedekunta antaa suoritetuista tutkinnoista tutkintotodistuksen liitteineen. Rehtori päättää tutkintotodistusten sisällöstä ja ulkoasusta.



27.4.2011

Vieraskielisessä tutkinto-ohjelmassa tutkinnon suorittaneelle annetaan suomen- tai ruotsinkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus. Tällaisen tutkinnon suorittaneelle annetaan myös suomen- tai ruotsinkielisen tutkintonimikkeen lisäksi englanninkielinen tutkintonimike.

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle, jonka väitöskirja on englanninkielinen ja jonka väitöstilaisuus on pidetty englanniksi, annetaan pyynnöstä suomen- tai ruotsinkielisen tutkintotodistuksen lisäksi englanninkielinen tutkintotodistus. Samoin menetellään silloin, kun väitöskirja ja väitöstilaisuus ovat muulla vieraalla kielellä.

Rehtori päättää yhteistutkinto-ohjelmien tutkintotodistuksia koskevista periaatteista.

#### **58 § Opintosuoritusten rekisteröinti**

Opintosuorituksen arvostelijan on viipymättä rekisteröitävä vastaanottamansa ja arvosteleman sa opintosuoritukset tai toimitettava varmentamansa opintosuoritustiedot rekisteröintiä varten. Opintosuoritus on tallennettava opiskelijarekisteriin välittömästi tulosten julkistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa tulosten julkistamisesta, ellei erityisestä syystä muuta johdu.

Opintosuorituksen suoritusajankohdaksi merkitään kuulustelun päivämäärä. Osasuoritukseen perustuvan kokonaisuuden suoritusajankohdaksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä.

#### **59 § Opintosuoritusote**

Opiskelijalla, jolla on oikeus suorittaa tutkinto yliopistossa ja joka on ilmoittautunut läsnä olevaksi, on oikeus saada maksutta yksi virallinen opintosuoritusote lukukaudessa.

#### **60 § Opintosuoritustietojen oikaiseminen**

Rekisterinpitäjän oma-aloitteiseen opintosuoritustietojen korjaamiseen sovelletaan henkilötietolain (523/1999) 29 §:n säännöksiä. Opiskelija voi pyytää arvostelun suorittanutta yksikköä oikaisemaan opintosuoritusotteessa havaitsemansa virheen tai puutteen. Oikaisupyynnön tehdään kirjallisesti. Oikaisupyynnön on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä.

Oikaisupäätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua oikeusturvalautakunnalta.



27.4.2011

## **10 OIKAISUMENETTELYT JA OIKEUSTURVALAUTAKUNTA**

### **61 § Valintapäätöksen oikaisumenettely**

Opiskelijavalintaan tyytymätön saa hakea kirjallisesti oikaisua 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta tiedekunnan asettamalta toimielimeltä tai tiedekuntaneuvostolta. Tiedekuntaneuvosto voi myös päättää, että oikaisua valintaan on haettava tiedekunnan toimielimeltä ja että toimielimen antamaan päätökseen saa pyytää edelleen oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Tällöin oikaisua on pyydettävä tiedekuntaneuvostolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **62 § Tutkinnonsuoritusoikeuden menettämistä koskeva oikaisumenettely**

Opiskelija voi hakea tiedekunnalta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden eli tutkinnonsuoritusoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **63 § Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisumenettely**

Opiskelija, joka on tyytymätön muun opintosuorituksen kuin väitöstutkimuksen tai lisensiaatintutkimuksen arvosteluun, voi pyytää siihen oikaisua. Oikaisua on pyydettävä suullisesti tai kirjallisesti arvostelusta vastaavalta opettajalta tai, milloin tiedekuntaneuvosto tai laitosneuvosto on suorittanut opintosuoritusta koskevan arvostelun, kirjallisesti tiedekunta- tai laitosneuvostolta. Aika, jonka kuluessa oikaisua saa pyytää, on 14 päivää siitä päivästä, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksi lukemista koskevaan päätökseen pyydetään oikaisua samaa menettelyä noudattaen.

Oikaisupyyntöön on annettava perusteltu päätös kohtuullisessa ajassa. Opettajan on annettava päätöksensä kirjallisesti, mikäli opiskelija ilmoittaa, ettei hän tyydy oikaisupyynnön johdosta annettuun päätökseen. Tiedekunta- ja laitosneuvoston päätös on aina annettava kirjallisena. Opiskelija voi pyytää oikaisua tähän päätökseen oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

### **64 § Lisensiaatintutkimuksen ja väitöstutkimuksen arvostelua koskeva oikaisumenettely**

Opiskelija, joka on tyytymätön lisensiaatintutkimuksen tai väitöstutkimuksen arvosteluun, voi hakea siihen oikaisua kirjallisesti oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta voi palauttaa arvostelun tiedekuntaneuvostolle tai laitosneuvostolle, mikäli tiedekuntaneuvosto on siirtänyt arvostelun laitosneuvoston tehtäväksi, uudelleen käsiteltäväksi.



27.4.2011

## **65 § Oikeusturvalautakunnan kokoonpano**

Opintosuorituksia koskevien oikaisupyyntöjen käsittelyä varten yliopistossa on oikeusturvalautakunta, jonka rehtori asettaa. Lautakunnan toimikausi on neljä vuotta kuitenkin siten, että opiskelijoita edustavat jäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Oikeusturvalautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten ja heidän varajäsentensä tulee olla yliopistoyhteisöön kuuluvia henkilöitä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla professoreita. Muista jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä vähintään yhden tulee olla professori, vähintään yhden muu opetus- tai tutkimushenkilöstöön kuuluva kuin professori ja vähintään kahden opiskelijointa.

Oikeusturvalautakunnan käsitellessä väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen arvostelusta tehtyä oikaisupyyntöä lautakuntaan kuuluu kaksi lisäjäsentä, joilla kummallakin on henkilökohtainen varajäsen. Lisäjäsenen ja hänen varajäsenensä on oltava professori tai dosentti.

Oikeusturvalautakunnan esittelijän tulee olla oikeustieteen kandidaatin tai maisterin tutkinnon suorittanut.

## **66 § Oikeusturvalautakunnan tehtävät**

Oikeusturvalautakunnan tehtävänä on

- 1) käsitellä 63 ja 64 §:n nojalla tehdyt oikaisupyyntöt,
- 2) seurata 62 §:n nojalla tehtyjen oikaisupyyntöjen ratkaisuja tiedekunnissa opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi,
- 3) käsitellä opiskelijan esittämä oikaisupyyntö, joka koskee opintosuoritusotteen oikaisua,
- 4) tehdä aloitteita opiskelijoiden oikeusturvan kehittämiseksi,
- 5) antaa lausuntoja opiskelijoiden oikeusturvaa koskevissa kysymyksissä, sekä
- 6) käsitellä muita sellaisia opiskelijoiden oikeusturvaan liittyviä kysymyksiä, joiden käsittely ei yliopistolain tai johtosäännön nojalla ole yliopiston muiden hallintoelinten tehtävä.

## **67 § Oikeusturvalautakunnan päätösvaltaisuus ja päätöksenteko**

Oikeusturvalautakunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta tai mikäli vähintään kolmannes lautakunnan jäsenistä niin vaatii. Lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme muuta jäsentä tai varajäsentä. Käsiteltäessä väitöstutkimuksen tai lisensiaatintutkimuksen arvostelusta tehtyä oikaisupyyntöä lautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä tai lisäjäsentä tai heidän varajäsentään, jotka ovat professoreita tai dosentteja.



27.4.2011

Oikeusturvalautakunnan on, ennen kuin se ratkaisee oikaisupyynnön, varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvostelun suorittaneelle tai hyväksi lukemista koskevan päätöksen tehneelle opettajalle tai tiedekunta- tai laitosneuvostolle. Ennen päätöksentekoa lautakunta voi hankkia myös muiden asiaa tuntevien henkilöiden lausunnon asiassa. Oikaisupyynnön tekijälle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi vastineesta ja lausunnosta.

Oikeusturvalautakunta tekee päätöksensä esittelystä.

### **68 § Oikeusturvalautakunnan päätökset**

Oikeusturvalautakunta antaa päätöksensä kirjallisesti. Päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mihin seikkoihin ja mihin päättelyyn ratkaisu perustuu.

Mikäli lautakunta katsoo opiskelijan tekemän oikaisupyynnön aiheelliseksi, tulee arvostelusta vastaavan opettajan lautakunnan niin vaatiessa arvostella kaikkien kyseiseen kuulusteluun osallistuneiden opiskelijoiden opintosuoritukset uudestaan.

### **69 § Muutoksenhaku**

Yliopistolain 84 §:n mukaan oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeudelta. Oikeusturvalautakunnan opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan, oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **11 VOIMAANTULO**

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2011.